



MUNICÍPIO DA PONTA DO SOL

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

Código de Identificação do Processo

Código da publicitação do procedimento

Código de candidato

(A preencher pela entidade)

Caraterização do Posto de Trabalho

Carreira _____ Categoria _____

Área de atividade _____

CTFP por tempo indeterminado

CTFP por tempo determinado

CTFP por tempo determinável

1. Dados Pessoais

Nome completo:

Data de nascimento: Sexo: M F

Nacionalidade

N.º de identificação fiscal:

Morada

Código Postal: Localidade _____

Concelho de residência:

Telefone: Telemóvel:

Endereço eletrónico: _____



MUNICÍPIO DA PONTA DO SOL

2. Nível Habilitacional

Assinale o quadrado apropriado:

01	Menos de 4 anos de escolaridade	08	Bacharelato
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	09	Licenciatura
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	10	Pós-graduação
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	11	Mestrado
05	11.º ano	12	Doutoramento
06	12.º ano (ensino secundário)	13	Curso de especialização tecnológica
07	Curso tecnológico / profissional / outros (nível III) ¹	99	Habilitação ignorada

2.1 Identifique o curso e, ou, área de formação:

2.2 Indique o (s) curso (s) de pós-graduação, mestrado e, ou, doutoramento:

3. Situação Jurídico / Funcional do Trabalhador

3.1. Titular de relação jurídica de emprego público? Sim Não

3.2. Em caso negativo, passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a situação:

¹ Nível III: nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário).



MUNICÍPIO DA PONTA DO SOL

3.2.1. Nomeação	Definitiva	
	Transitória por tempo determinado	
	Transitória por tempo determinável	
3.2.2. Contrato	Tempo indeterminado	
	Tempo determinado	
	Tempo determinável	
3.2.3. Situação atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Em SME	
	Outra	

3.2.4. Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5. Carreira e categoria detidas:

3.2.6. Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.7. Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

4. Experiência Profissional e Funções Exercidas

4.1. Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2. Outras funções e atividades exercidas:



MUNICÍPIO DA PONTA DO SOL

5. Formação ou Experiência Profissional substitutiva do Nível Habilitacional exigido

5.1. No caso de a publicação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva

6. Opção por Métodos de Seleção



MUNICÍPIO DA PONTA DO SOL

Se estiver a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa ou, encontrando-se em situação de requalificação, se tenha por último encontrado, a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências , e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica ”.	
---	--

7. Requisitos de Admissão

Sim Não

“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20/06 e, se for o caso, os requisitos exigidos na alínea v) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril ”.		
--	--	--

8. Necessidades Especiais

8.1. Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

9. Declaração (alínea g) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril)

“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

Localidade: _____ Data: _____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DA PONTA DO SOL

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo	
Certificado de habilitações	
Comprovativos de formação (Quantidade ___)	
Declaração a que se refere a subalínea ii) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria N.º 125-A/2019, de 30 de abril ²	

Outros:

Outros:

Outros:

Outros:

² Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.