



## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

## Realização de Fogueiras/Queimadas

Exma. Senhora Presidente da Câmara

Registo N.º:	
Processo N.º:	
Data de Registo	

## REQUERENTE

Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *		N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código Postal: *	Freguesia:	
NIF/NIPC: *	Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte
N.º:	Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Telemóvel: *	Telefone:	Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário <input type="checkbox"/> Comodatário <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Superficiário <input type="checkbox"/> Usufrutuário		
	<input type="checkbox"/> Outra:		

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

## REPRESENTANTE

Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *		N.º:	Lote/Andar:
Localidade:	Código Postal: *	Freguesia:	
NIF/NIPC: *	Tipo de Documento de identificação:		<input type="checkbox"/> CC/BI <input type="checkbox"/> Passaporte
N.º:	Válido até:		
Procuração online (Código):			
Telemóvel: *	Telefone:	Fax:	
E-mail:			
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Mandatário		
	<input type="checkbox"/> Outra:		

## NOTIFICAÇÃO

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Caixa Postal Eletrónica (Via CTT)	
	<input type="checkbox"/> Telefone	
As notificações/comunicações feitas por <b>via postal</b> deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:	<input type="checkbox"/> Fax	
	<input type="checkbox"/> E-mail	
Domicílio/Sede:	<input type="checkbox"/> Requerente	
	<input type="checkbox"/> Representante	
N.º:	<input type="checkbox"/> Outra morada (por favor, indique):	
Lote/Andar:		
Localidade:	Código Postal: *	Freguesia:

## PEDIDO

Vem requerer a V. Exa nos termos legais autorização/licença para uma fogueira/queimada, na seguinte propriedade:

<b>Localização da propriedade:</b>					
<b>Freguesia:</b>		<b>No período de:</b>		<b>a:</b>	
<b>Finalidade:</b>					
<b>Combustíveis a queimar:</b>					
<b>Entidades presentes:</b>					
<b>Medidas de precaução a adotar:</b>					

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Ponta do Sol respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Ponta do Sol.
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público.
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor.
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para informações sobre as práticas de privacidade do Município de Ponta do Sol consulte o nosso site em [www.cm-pontadosol.pt](http://www.cm-pontadosol.pt) ou envie um e-mail para [dpo@cm-pontadosol.pt](mailto:dpo@cm-pontadosol.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

- O subscritor, sob compromisso de honra e consistente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- O subscritor dá o seu consentimento para que a Câmara Municipal da Ponta do Sol use os seus dados pessoais para:
  - Comunicação de conteúdos, serviços e eventos e respetivas campanhas não relacionadas com o objeto do contrato, a realizar pela CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL, durante a vigência do contrato de fornecimento de água;
  - Divulgação de informações institucionais da responsabilidade do Município, durante a vigência do contrato de fornecimento de água.

Pede deferimento,

O (A) Requerente /  O (A) Representante

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

X

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

O (A) Funcionário(a)



## CÂMARA MUNICIPAL DA PONTA DO SOL

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>			
<b>Contacto Telefónico:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Gestor de Procedimento:</b>			
<b>Contacto Telefónico:</b>		<b>E-mail:</b>	

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Autorização expressa do proprietário do terreno autorizando a fogueira/queimada;
- Planta de localização;
- Caderneta Predial e/ou Contrato de arrendamento;
- Termo de responsabilidade para garantia de indemnização por perdas e danos que as fogueiras ou queimadas possam originar ou assunção de responsabilidades por uma entidade seguradora;
- Declaração das considerações a ter para a realização de fogueiras e queimadas; (Modelo 1\_PTS)

## FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--